

## UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu ..... roku w Józefowie pomiędzy:

Pan ..... PESEL .....  
adres.....  
tel. .... mail .....

Pani ..... PESEL .....  
adres.....  
tel. .... mail .....

zwanymi w treści umowy „Zamawiającymi”

a

Moniką Zielińską prowadzącą działalność pod firmą Monika Zielińska „Afrodyta” 05-119 Józefów przy ulicy Strużańskiej 15 NIP: 125-061-93-33 REGON: 017240120 zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

- Monikę Zielińską
- Artura Zielińskiego – pełnomocnik

Strony niniejszym uzgadniają co następuje:

### § 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje udostępnienie sali „Afrodyta”, wykonanie i obsługę przyjęcia..... w dniu ..... Liczba gości na przyjęciu ..... w obiekcie sali bankietowej „Afrodyta” Józefów, ul. Strużańska 15, 05-119 Legionowo.

### § 2.

1. Wykonawca zrealizuje swoje usługi określone w pkt. 1 niniejszej umowy za opłatą od osoby..... słownie .....

2. Stawka za dzieci w wieku 3 do 10 lat wynosi .....zł. ....(słownie)

### § 3.

Usługi Wykonawcy obejmują:

- a) przygotowanie dań gorących – ilość .....
- b) przygotowanie przekąsek zimnych – ilość .....
- c) ciasto – ilość .....
- d) owoce sezonowe
- e) nieograniczona ilość napoi bezalkoholowych typu Cola, Fanta, Sprite, woda, soki
- f) nieograniczona ilość napoi gorących typu: kawa, herbata
- g) apartament dla Nowożeńców w dniu przyjęcia weselnego
- h) obsługę przyjęcia
- i) wynajem sali bankietowej
- i) .....
- j) .....
- k) .....

**§ 4.**

Wykonawca wykonuje ponadto za dopłatą:

1. deser lodowy – od osoby **12zł**.
2. sandacz lub szczupak na lustrze – **500zł** (cena za ok. 22 porcje)
3. prosię pieczone - **1500zł/1 szt.**
4. stół wiejski – **1600zł/30kg** lub **2000zł/40kg**  
- stół sushi – od **1500zł** (dla przyjęć 120-150os.), od **2200zł** (dla przyjęć 200os.)  
- stół śródziemnomorski – od **2500zł**  
- stół chłopski serwowany – **24zł/os.**  
- uczta pierogowa – **16zł/os.**
5. bar – 1500zł / zamawiający zaopatruje bar w alkohol
6. serwis do alkoholu – **500zł**
7. coolery z lodem do alkoholu **500zł** (dla przyjęć 150os.), **800zł** (dla przyjęć 200os.)
8. pokoje: 1 x 2 osobowe – cena **150zł/1p.**  
1 x 3 osobowy – cena **250zł/1p.**  
2 x 4 osobowe – cena **300zł/1p.**  
1 x 6 osobowy – cena **400zł/1p.**  
1 x 10 osobowy – cena **500zł/1p.**

Przy czym zastrzega się, iż ilość pokoi jest ograniczona i nie zapewnia się ilości miejsc noclegowych dla wszystkich gości przyjęcia.

**§ 5.**

1. Zamawiający ponosi własną odpowiedzialność za oprawę muzyczną i alkohol.
2. Tort weselny Zamawiający zamawia we własnym zakresie lub za dodatkową opłatą w zależności od liczby osób.

**§ 6.**

Przyjęcie objęte zleceniem jest organizowane od ustalonej wcześniej godziny, do ok. godziny 4 rano (maksymalnie do godz. 5) dnia następnego.

**§ 7.**

Wykonawca wykonuje usługi w dniu wskazanym przez Zamawiającego w §1 kolejne przyjęcia typu: poprawiny są wykonywane w dniu następnym od godz. 14<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>, których to zlecenie należy potwierdzić przynajmniej na 6 miesięcy przed planowaną imprezą, pod warunkiem dostępności sali.

**§ 8.**

Organizowane są przyjęcia poprawinowe od 50 osób. Cena przyjęcia poprawinowego wynosi od osoby 100 zł i obejmuje w cenie 2 dania gorące.

**§ 9.**

1. Strony ustalają następujące warunki płatności:

Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- a) po podpisaniu umowy 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2, jednakże nie mniej niż kwota 4000 zł,
- b) pozostałą kwotę stanowiącą 90% wartości przedmiotu umowy nie później niż 10 dni przed planowaną datą przyjęcia, w formie gotówki,
- c) Zamawiający ustala dokładną liczbę osób 10 dni przed datą przyjęcia i liczba ta może mieć różnicę do 10 osób od liczby zakontraktowanej przy zawarciu umowy w p.2.
- d) 10 dni przed datą przyjęcia Zamawiający ustala menu oraz wszystkie szczegóły dotyczące przyjęcia z Wykonawcą.

2. Zadek zgodnie z przepisami prawa, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego przepada.

**§ 10.**

W przypadku większych ewentualnych uszkodzeń w dniu przyjęcia weselnego Zamawiający ponosi koszty z tym związane.

**§ 11.**

Dekoracja kwiatowa stołów, we własnym zakresie Zamawiającego, za zgodą i przy ustaleniu szczegółów z Wykonawcą.

**§ 12.**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą umową zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, starannością i na poziomie wymaganych przy wykonywaniu rodzaju prac.

**§ 13.**

W przypadku rezygnacji z usług Wykonawcy, umowa rozwiązuje się a Zamawiający nie może odstępować swojego terminu innej osobie bez zgody Wykonawcy.

**§ 14.**

W przypadku nie dopłaty 90% wartości przedmiotu umowy na 7 dni przed datą przyjęcia Wykonawca nie wykonuje swoich usług zawartych w §1 i §3 niniejszej umowy.

**§ 15.**

1. Sprzątanie oraz pokrycie szkód dodatkowych, po zachowaniach wykraczających poza normy kulturowe – dodatkowo płatne na podstawie cennika, stanowiącego załącznik do regulaminu korzystania z sali.
2. Wszystkie produkty żywnościowe pozostałe po zakończeniu imprezy Zamawiający zabiera na własny koszt i ryzyko. Produkty te mogą być już niezdatne do spożycia z uwagi na czas ekspozycji podczas przyjęcia.
3. Wszystkie atrakcje i ekspozycje dodatkowe typu fotobudka, animacje dla dzieci itp., dozwolone są w miejscach wyznaczonych przez Wykonawcę.
4. Nie wyraża się zgody na pokazy tańca ognia, puszczanie lampionów, fire show, prywatnych pokazów sztucznych ogni organizowanych przez firmy zewnętrzne.

**§ 16.**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem.

**§ 17.**

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie jedynie w celach związanych z niniejszą umową.
2. Administratorem Państwa danych będzie Monika Zielińska, ul Strużańska 15, 05-119 Legionowo,
3. Dane będą przechowywane do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń z umowy.
4. Wszelkie informacje dotyczące przechowywania i przetwarzania danych zawarte są w Regulaminie korzystania z Sali, z którym można zapoznać się bezpośrednio w Sali, u administratora oraz na stronie internetowej [www.sala-afrodyta.pl](http://www.sala-afrodyta.pl)

**§ 18.**

Rezerwacja terminu i sali zostaje potwierdzona wpłatą zadatku w wysokości ..... słownie  
..... przez  
Zamawiającego na poczet Wykonawcy. Zadatek przepada w razie rezygnacji z usług Wykonawcy.

**§ 19.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca